

I.**Könnyített elbírálású projekt adatlap****a****Társadalmi Megújulás Operatív Program**

A fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés szakmai tudásának elterjesztése és hozzáférhető szolgáltatások fejlesztése

c.

könnyített elbírálású
pályázati felhíváshoz

Kódszám:

TÁMOP-5.4.6.A-12/2
(konvergencia régiók)

PROJEKT ADATLAP

1. TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE

1.1. A pályázati felhívás kódszáma	TÁMOP-5.4.6.A-12/2
1.2. Pályázat azonosító	

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe (max. 250 karakter)	
2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne	
Régió:	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
2.3. A projekt megvalósításának kezdete:	____ év ____ hó ____ nap
2.4. A projekt megvalósításának befejezése:	____ év ____ hó ____ nap
2.5. A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	
2.6. Az igényelt támogatás összege (Ft)	
2.7. A támogatás mértéke (%)	

3. A PÁLYÁZÓ ADATAI

(Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, éves beszámoló, alapító okirat EVA/SZJA – bevallásban szereplő adatok alapján)

3.1. A pályázó teljes neve:	
3.2. A pályázó rövidített neve (amennyiben releváns):	
3.3. A fejlesztendő intézmény neve (amennyiben a pályázó fenntartóként pályázik):	
3.4. Gazdálkodási formakód (KSH kód):	
3.5. Adószám (amennyiben önálló adószámmal nem rendelkezik nem releváns)	
3.6. Adóazonosító jel - akik nem rendelkeznek adószámmal	
3.7. Bankszámla szám:	
3.8. Statisztikai szám:	
3.8. Cégbírói bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma: (önkormányzatok esetében nem releváns)	

3.9. Önkormányzati törzsszám (amennyiben releváns)	
3.10. Alapítás időpontja (alapító okirat, önkormányzat esetén alakuló ülés dátuma):	____ év ____ hó ____ nap
3.11. Minősítési kód:	
3.12. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése (amennyiben a fenntartó pályázik, akkor a fejlesztendő intézmény TEÁOR számának feltüntetése szükséges)	
3.13. Fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és tevékenység megnevezése	
3.14. Fejlesztendő tevékenység jelenlegi árbevételeinek aránya a jelenlegi összes nettó árbevételhez viszonyítva (%-ban) (önkormányzatok és non-profit szervezetek esetében nem kell kitölteni!)	
3.15. A pályázó székhelye:	
Ország	
Külföldi székhely esetén a teljes cím	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám	
Helyrajzi szám:	
3.16. A pályázó postacíme	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	
Postafiók:	
Honlap:	
3.17. A pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax :	
e-mail:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	
3.18. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai	

Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax :	
e-mail:	

3.19. Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban amennyiben releváns)

3.19.1. Vállalkozások esetében

Megnevezés év év
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel		
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség		
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmeljelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.19.2. Önkormányzatok esetében

Megnevezés év év
Sajátos működési bevétel		
Mérlegfőösszeg		
Módosított pénzmaradvány		
Tartalékba helyezhető pénzösszeg		
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (igen/nem)		

3.19.3. Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

Megnevezés év év
Intézményi költségvetésének fő összege		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmeljelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.19.4. Non-profit szervezetek esetében

Megnevezés év év
Összes bevétel		
Adózás előtti eredmény		
Saját tőke		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH		

létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		
--	--	--

3.20. A pályázt készítő adatai (amennyiben a pályázatot nem a pályázó készítette, hanem külső céget bízott meg ezzel)

Cégnév/Név:	
Telefonszám:	
Fax szám:	
e-mail cím:	

3.21. Amennyiben a pályázó nem önállóan gazdálkodó szervezet, vagy önállóan működő és gazdálkodó szervezet nevében jogszabály vagy irányító szerv döntése alapján a gazdálkodáshoz kapcsolódó jogokat más szervezet (pl. fenntartó intézmény, önkormányzati társulás esetében gesztorönkormányzat, stb.) gyakorolja, ezen intézmény adatai:

Az intézmény teljes neve:	
Gazdálkodási formakód (KSH kód):	
Önkormányzati törzsszám (amennyiben releváns):	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Statisztikai szám:	
Cégjegyzékszám vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási száma	
Székhelyének címe:	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám	

3.22. A pályázó ÁFA levonási joga:

A megfelelő válasz betűjelét karikázza be!

2009 áprilistól egységes áfa alanyiságra vonatkozó adat kitöltése kötelező:

A	A pályázó nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
B	A pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
C	A pályázó alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
D	A Pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
E	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó

F	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét.	Nettó
---	--	-------

4. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

4.1. Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!

Projekt megnevezése	A megvalósítás időpontja	A projekt összes költsége (Ft)	Támogatott projekt esetén program neve	Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám
Projekt 1				
Projekt 2				
Projekt 3				
....				

4.2. Sorolja fel, hogy ugyanezen témában támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor, milyen szervezethez nyújtott be? (Nyertes projekt esetében kérjük, adja meg a projekt számát is.)

☐ Nem nyújtottam be

☐ Benyújtottam, az alábbiak szerint:

Pályázatszám	Pályázatkiíró szervezet	Benyújtás ideje	A pályázat nyert-e?
			<input type="checkbox"/> Igen, nyert, a projekt száma: ... <input type="checkbox"/> Nem nyertes <input type="checkbox"/> Nincs még döntés

Több érintett pályázat esetén a táblázat többszörözhető.

4.3 Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert! (Max 10 sor)

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma (fő)	
A) Ebből a projekt végrehajtásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik összesen (fő)	
..... Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	
..... Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	
..... Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	
B) Projekt menedzser, heti órában:	
C) Egyéb	

A projektben résztvevő személyek részletesen:

Név	Munkatapasztalat (év)	Képzettség	Szervezetnél eltöltött idő (év)	Foglalkoztatási jogviszony	Munkaórák száma/hét

5. A projekt részletes bemutatása

5.1. A projekt költségvetése

5.1.1 Részletes költségvetés és szöveges indokolás

A költségvetés összesített és részletes adatait, valamint a szöveges indokolást az adatlap 1. számú mellékletében kell feltüntetni.

5.1.2. Pénzügyi ütemezés

A pénzügyi ütemezésre vonatkozó adatokat a Projekt adatlap 1. számú mellékletének „költség ütemezés-összesített” elnevezésű munkalapján kell megadni.

5.1.3. Források (Ft, illetve %)

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
II. egyéb támogatás: ...		
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		
Összesen		100%

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

5.2. Számszerűsíthető eredmények

Mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit (projekt indikátorai). Kérjük, hogy a táblázatban a Pályázati Útmutató E1. pontjában megadott mutatókat szerepeltesse évek szerinti bontásban, kumuláltan (amennyiben az évek szerinti bontás lehetséges!)

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Elérni kívánt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
A projekt keretében képzésbe bevont személyek száma	kimenet	fő			
A projekt keretében a képzést sikeresen befejező személyek száma	eredmény	fő			

6. Esélyegyenlőség érvényesülése

A következő táblázat kitöltésével mutassa be, hogy a projekt végrehajtásának és fenntartásának időszakában az esélyegyenlőség mely horizontális szempontjait kívánja érvényesíteni!

Az esélyegyenlőség vonatkozásában az alábbi intézkedést kell vállalnia a Pályázónak.

Esélyegyenlőségi intézkedések	Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezésekor tervezett érték	Projektfenntar tás végén tervezett érték
-------------------------------	---------------	--	--	---

1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása	I/N			
--	-----	--	--	--

7. Környezeti fenntarthatóság

A következő táblázat kitöltésével mutassa be, hogy a projekt végrehajtásának és fenntartásának időszakában környezeti fenntarthatóság mely horizontális szempontjait kívánja érvényesíteni.

A környezeti fenntarthatóság vonatkozásában az alábbi intézkedést kell vállalnia a Pályázónak.

Környezeti fenntarthatósági szempontok	Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezésekor tervezett érték	Projektfenntartás végén tervezett érték
1. Újrahasznosított papír használat bevezetése és/vagy növelése az irodai és nyomdai munkák során	I/N			

Mellékletek:

1. Költségvetési táblázat